KUMLU PANEL

Yonetim Paneli Kullanim Kilavuzu

kumlupanel.com

Bu kilavuz ile neler yapabilirsiniz?

U

Urun Yonetimi

Urun ekle, duzenle, gorselleri yukle

S

Slider

Ana sayfa banner'larini yonet

I

Icerik

Sayfa iceriklerini duzenle

F

Footer

Alt bilgi alanini guncelle

T

Teklif

Teklif formlarini goruntule

K

Kullanici

Admin kullanicilari yonet

E

SEO

Arama motoru ayarlari

C

Cerez

Cerez politikasi yonetimi

G

Guvenlik

Sifreler ve erisim kontrolu

!

Onemli Not

- Bu kilavuz yalnizca yetkili kullanicilara ozeldir.
- Admin paneli bilgilerinizi kimseyle paylasmayiniz.
- Sorun yasadiginizda teknik destek icin iletisime gecin.

Icerik Listesi

1.	Giris ve Sisteme Erisim	.....
2.	Dashboard (Ana Pano)	.....
3.	Urun Yonetimi	.....
4.	Kategori Yonetimi	.....
5.	Slider Yonetimi	.....
6.	Sayfa Icerikleri (Page Content)	.....
7.	Footer Yonetimi	.....
8.	SEO Meta Yonetimi	.....
9.	Teklif Formlari	.....
10.	Medya Kutuphanesi	.....
11.	Kullanici Yonetimi	.....
12.	Cerez Politikasi ve SSS Yonetimi	.....
13.	Guvenlik Ipuclari	.....

1 Giris ve Sisteme Erisim

Admin paneline nasil girilir?

Kumlu Panel yonetim paneline asagidaki adrese tarayicinizdan ulasabilirsiniz:

@ **Panel Adresi**

• https://kumlupanel.com/login

Giris ad■mlari:

1. **Tarayici aciniz**
   Chrome, Firefox, Edge veya Safari kullanabilirsiniz.
2. **Adrese gidiniz**
   Yukaridaki panel adresini adres cubuguna yazin.
3. **E-posta girin**
   Size verilen e-posta adresinizi girin.
4. **Sifre girin**
   Size verilen sifreyi girin. (Buyuk/kucuk harf dikkat)
5. **"Ben robot degilim" onaylayin**
   Guvenlik dogrulamasini tamamlayin.
6. **Giris Yap butonuna basin**
   Dashboard sayfasina yonlendirileceksiniz.

? **Sifrenizi unutursaniz**

• Giris sayfasindaki "Sifremi Unuttum" linkine tiklayin.
• E-posta adresinize sifre sifirlama baglantisi gelecektir.
• Baglanti 1 saat gecerlidir.

Kullanici rolleri:

ROL	YETKILER

SUPER ADMIN	Tum islemler, kullanici yonetimi, sistem ayarlari
ADMIN	Urun, slider, icerik, footer, SEO yonetimi
EDITOR	Icerik duzenle, urun goruntule
VIEWER	Sadece goruntuleme

2 Dashboard (Ana Pano)

Sisteme giris yaptiginizda karsiniza cikan ilk ekrandir. Sitenizin genel durumunu bir bakista gorebilirsiniz.

T

Toplam Urun

Sistemde kayitli toplam urun sayisi

A

Aktif Urun

Sitede gorunen urun sayisi

F

Bugun Teklif

Bugun gelen teklif talepleri

S

Supheyli Form

Spam olarak isaretlenen formlar

K

Kategori

Toplam kategori sayisi

M

Medya

Yuklenen gorsel sayisi

Sol menu navigasyonu:

Sol taraftaki menuye tiklayin. Uzeri gelindiginde aciklamali etiket gosterilir. Menuyu daraltmak icin ust soldaki ok ikonuna tiklayin.

3 Urun Yonetimi

Urunler, sitenizin en onemli icerik turudur. Her urune baslik, aciklama, teknik bilgiler ve gorseller ekleyebilirsiniz.

Yeni urun eklemek icin:

1. **Sol menuden "Urunler"e tiklayin**
   Urun listesi acilir.
2. **"Yeni Urun Ekle" butonuna basin**
   Sag ust kosede yer alir.
3. **"Temel Bilgiler" sekmesini doldurun**
   Urun adi, kategori, kisa aciklama, SKU girin.

4 **"Teknik Bilgiler" sekmesine gecin**
Olcu, kalinlik, kaplama alani, malzeme girin.

5 **"Gorseller" sekmesine gecin**
Surukle-birak ile resim yukleyin (maks. 10 adet, 5MB).

6 **"Kaydet" butonuna basin**
Urun kaydedilir ve kategori listesine donersiniz.

i **Gorsel yukleme ipuclari**
- Gorseller otomatik olarak WebP formatina donusturulur ve optimize edilir.
- Onerilmen gorsel boyutu: 1200x1200 piksel veya daha buyuk.
- Desteklenen formatlar: JPG, PNG, WebP.
- Ilk yuklenen gorsel ana gorsel olarak kullanilir.

Urun duzenleme:
Listede urune tiklayin veya satir sonundaki kalem ikonuna basin. Tum sekmeler duzenlemeye acik olarak gelir. Degisiklik yapip "Kaydet"e basin.

Urun silme / pasif yapma:
Urunu tamamen silmek yerine "Aktif" togglini kapatin. Bu sekilde urun sitede gozukmez ama sistem kayitlarinizda kalir.

! **Dikkat**
- Silinen urunler geri getirilmez, pasife almak her zaman daha guvenlidir.

4 Kategori Yonetimi
Urunler kategorilere gore gruplandir■l■r. 11 duvar paneli kategorisi ve sovelerin alt kategorileri buradan yonetilir.

1 **Sol menudan "Kategoriler"e tiklayin**
Mevcut kategoriler listelenir.

2 **Kategori adina tiklayin**
Duzenleme formu acilir.

3 **Adi ve aciklamayi guncelleyin**
Diger diller icin sekmelere gecin (EN/AR/DE).

4 **"Kaydet"e basin**
Degisiklik aninda siteye yansir.

i

Not

- Kategori siralari surukle-birak ile degistirilebilir.
- Icerisinde urun bulunan bir kategori silinemez.

5 Slider Yonetimi

Ana sayfa ve urunler sayfasindaki buyuk gorsel bantlari (slider) bu bolumden yonetilir.

Slider gorseli eklemek:

1. **Sol menuden "Slider Yonetimi"ne tiklayin**
   Mevcut sliderlar listelenir.
2. **Slider adina tiklayin**
   "Ana Sayfa Slider" veya "Urunler Slider" secin.
3. **"Yeni Slide Ekle" butonuna basin**
   Yeni slayt formu acilir.
4. **Baslik ve alt baslik girin**
   Slayt uzerinde gozukecek metinleri yazin.
5. **Gorsel yukleyin**
   Onerilnen boyut: 1920x1080 piksel (16:9 oran).
6. **Buton metni ve linki girin**
   Opsiyonel: Slide uzerindeki CTA butonunu ayarlayin.
7. **"Kaydet"e basin**
   Slayt aktif olur ve ana sayfada gozukur.

Slayt sirasini degistirmek:

Slayt listesindeki satirlari surukleyip birakarak siralamayi degistirebilirsiniz. Degisiklik otomatik kaydedilir.

6 Sayfa Icerikleri (Page Content)

Ana sayfa ve Hakkimizda sayfasindaki metin iceriklerini bu bolumden duzenliyebilirsiniz.

Ana Sayfa icerikleri:

BOLUM	ACIKLAMA	ALANLAR
Kumlu Panel Nedir	Ana sayfadaki tanitim metni	Baslik, Aciklama
Urun Gruplar■m■z	Kategori bolumunun basligi	Baslik, Alt Baslik
Neden Kumlu Panel	Uc ozellik karti	Bolum Basligi + 3x Ikon/Baslik/Aciklama

Uygulama Alanlari	Kullanim alanlari bolumu	Baslik, Alt Baslik
Teklif Al Bandi	Sayfanin alt CTA bolumu	Baslik, Aciklama, Buton Metni

Hakkimizda icerikleri:

Hakkimizda sekmesinde Biz Kimiz, Misyon, Vizyon, Degerlerimiz ve Gelecek Hedeflerimiz bolumlerini ayri ayri duzenleyebilirsiniz. Her bolum icin Baslik ve Metin alani bulunur.

i

Nasil calisir?

- "Sayfa Icerikleri" menusu acin.
- "Ana Sayfa" veya "Hakkimizda" sekmesini secin.
- Ilgili bolumun kartindaki alanlari doldurun.
- "Kaydet" butonuna basin — degisiklik aninda yansir.

---

7 Footer Yonetimi

Sitenin alt kismi (footer) tamamen admin panelden yonetilebilir. Iletisim bilgileri, sosyal medya linkleri ve hizli linkler buradan guncellenir.

ALAN	ACIKLAMA
Sosyal Medya Linkleri	Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube URL'leri
Hizli Linkler	Footer menusu baglantilari
Iletisim Bilgileri	Adres, telefon, e-posta
Telif Hakki Metni	En alttaki copyright yazisi

Degisiklikleri kaydettikten sonra sitenin tum sayfalarindaki footer guncellenir.

---

8 SEO Meta Yonetimi

Her sayfa icin Google'in arama sonuclarinda gozukecek bilgileri buradan ayarlayabilirsiniz.

T

Title (Baslik)

Google'da buyuk mavi yazi. Ideal: 50-60 karakter.

D

Description

Basl■k alt■ndaki aciklama. Ideal: 120-160 karakter.

K

Keywords

Anahtar kelimeler, virgul ile ayirin.

G

OG Gorsel

WhatsApp/sosyal medya payla■im gorseli. 1200x630px.

i

SEO Ipucu

- Title alani 60 karakteri gectigi zaman Google onu keser — kisa tutun.
- Description alani ziyaretciyi sitenizel cekecek sekilde yazin.
- Her sayfa icin farkli title ve description kullanin.
- OG Gorsel yuklenmezse sosyal medyada site logosu gozukur.

---

9 Teklif Formlari

Siteden gelen teklif taleplerini bu bolumden goruntuleyebilirsiniz.

Durum etiketleri:

ETIKET	ANLAMI	YAPILACAK
YENI	Yeni gelen, henuz incelenmemis	En kisa surede iletisime gec
INCELENDI	Goruntulenip islem baslatildi	Takip et
YANITLANDI	Musteri ile iletisim kuruldu	Tamamlandi
SUPHEYLI	Spam filtresi isaretledi	Manuel kontrol et

!

Supheyli formlar hakkinda

- Spam filtresi bazi formlar■ otomatik "Supheyli" olarak isaretler.
- Bu formlar silinmez, siz manuel kontrol edersiniz.
- Gercek bir teklif oldugunu anlarsaniz durumu "Yeni" yapabilirsiniz.

---

10 Medya Kutuphanesi

Sisteme yuklenen tum gorseller burada listelenir. Gorsel yukleme, silme ve listeleme islemleri yapabilirsiniz.

i

Gorsel yukleme kurallari

- Desteklenen formatlar: JPG, PNG, WebP
- Maksimum dosya boyutu: 10MB (yukleme sonrasi otomatik optimize edilir)
- Gorseller Cloudflare R2 bulut depolamaya yuklenir
- Silinen gorseller geri getirilemez — dikkatli olun

11 Kullanici Yonetimi

Admin paneline erisim saglayacak kullanicilari bu bolumden olusturabilirsiniz. Yalnizca SUPER ADMIN ve ADMIN bu bolumu gorebilir.

1. **"Kullanic■lar" menuye tiklayin**
   Mevcut kullanic■ listesi gozukur.
2. **"Yeni Kullanici" butonuna basin**
   Kullanici olusturma formu acilir.
3. **Ad, e-posta ve sifre girin**
   Sifre en az 8 karakter, buyuk harf ve rakam icermeli.
4. **Rol secin**
   Kullanicinin erisim seviyesini belirler.
5. **"Kaydet"e basin**
   Kullanici sisteme eklenir, e-posta ile bilgilendirilir.

!

Guvenlik uyarisi

- Her kullaniciya yalnizca ihtiyaci kadar yetki verin.
- Ayrilacak personelin hesabini hemen devre disi birakin.
- Sifreleri duzzenli olarak degistirin (3 ayda bir onerilir).

12 Cerez Politikasi ve SSS Yonetimi

Cerez Politikasi:

Sitedeki cerez onay bannerinin metinlerini ve Gizlilik Politikasi sayfasinin icerigini admin panelinden guncelleyebilirsiniz.

SSS (Sik Sorulan Sorular):

1. **Sol menuden "SSS"e tiklayin**
   Mevcut sorular listelenir.

2	**"Yeni Soru Ekle" butonuna basin** Soru ve cevap alanlari acilir.
3	**Soruyu ve cevabi yazin** Aciklayici ve anlasilir bir dil kullanin.
4	**Siralama numarasi verin** Dusuk numara yukarida gozukur.
5	**"Kaydet"e basin** Soru aninda sitede gozukur.

13 Guvenlik Ipuclari

x

Kesinlikle Yapmayin

- Admin paneli sifrenizi kimseyle paylasmay■n.
- Halka ac■k wi-fi'da (kafe, havaalan■) admin paneline girmeyin.
- Tarayici "sifreyi hatirla" secenegine admin sifrenizi kaydetmeyin.
- E-posta ile gelen supheyli linklere t■klamay■n.

v

Guvenli Kullanim Onerileri

- Sifreniz en az 12 karakter, buyuk/kucuk harf, rakam ve sembol icermeli.
- Sifrenizi 3 ayda bir degistirin.
- Paneli kullandiktan sonra mutlaka cikis yapin.
- Tarayicinizi ve isletim sisteminizi guncel tutun.
- Supheyli bir islem fark ederseniz hemen teknik destek arayin.

Oturum guvenli■i:

24 saat islem yapilmayan oturumlar otomatik olarak kapatilir. Bu normal bir guvenlik onlemidir — tekrar giris yapmaniz gerekir.